

GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA
Rijeka, Podhumskih žrtava 4

Temeljem članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/2022), članka 5. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja, članka 16. Pravilnika o radu Građevinske tehničke škole i I. izmjena Pravilnika o radu Građevinske tehničke škole, Građevinska tehnička škola Rijeka, dana 31. srpnja 2023. godine, raspisuje

N A T J E Č A J
za popunjavanje radnog mjesta
VODITELJ/ICA RAČUNOVODSTVA

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno, puno radno vrijeme, (40 sati tjedno)

Mjesto rada: Građevinska tehnička škola, Podhumskih žrtava 4, Rijeka

Uvjeti:

Kandidati uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, moraju ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno članku 16. stavku 7. Pravilnika o radu Građevinske tehničke škole i I. izmjenama Pravilnika o radu Građevinske tehničke škole

- poslove voditelja računovodstva može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij odnosno preddiplomski ili stručni studij i ima jednu godinu radnog iskustva na poslovima proračunskog računovodstva.

Potrebna stručna sprema: VSS/VŠS

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa:

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena ili protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u članku 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Opis radnog mjesta:

Prema Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN 2/2011) voditelj računovodstva:

- organizira i vodi računovodstvo srednjoškolske ustanove
- izrađuje financijske planove po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje

- priprema operativne izvještaje i analize za školski odbor i ravnatelja škole, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- surađuje s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- radi obračun plaća, naknada plaća te drugih prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima
- obračunava isplate članovima povjerenstava
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove, koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada srednjoškolske ustanove.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu kandidat/kinja je dužan/na priložiti:

- životopis
- dokaz o ispunjavanju uvjeta stečene vrste i razine obrazovanja (diploma)
- dokaz o državljanstvu
- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda mirovinsko osiguranje (ne starije od datuma kad je raspisan natječaj)
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak, izdano od strane Općinskog suda (ne starije od datuma raspisivanja natječaja)

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici. U svrhu utvrđivanja vjerodostojnosti dokumentacije kandidata/kinje koji/a je zadovoljio/la u postupku, izvršit će se uvid u originalnu ili ovjerenu dokumentaciju, prije zaključivanja ugovora o radu.

Ugovor o radu sklopit će se uz probni rok od 6 mjeseci.

Pravo na podnošenje prijave imaju ravnopravno osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a je stekao/la inozemnu obrazovnu kvalifikaciju u inozemstvu dužan/a je u prijavi na natječaj priložiti mišljenje nadležne agencije o inozemnoj obrazovnoj kvalifikaciji iz postupka vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu pristupa tržištu rada u profesijama koje nisu uključene u Popis reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN 69/2022), a u skladu sa Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija (NN 82/15, 70/19, 47/20) dužan je priložiti rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije radi pristupa reguliranoj profesiji.

Pravo prednosti pri zapošljavanju:

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN broj: 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN broj: 33/92,

77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem čl. 102. st. 1. - 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19 i 84/21), uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji su navedeni na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> ili na poveznici

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/2021) uz prijavu na natječaj u kojoj se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze propisane člankom 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji su navedeni na mrežnim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati / kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dokazuju to odgovarajućom javnom ispravom o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

U skladu s uredbom Europske unije 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. travnja 2016. godine te Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) prijavom na natječaj osoba daje privolu za prikupljanje i obradu podataka iz natječajne dokumentacije, a sve u svrhu provedbe natječaja za zapošljavanje.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na javni natječaj. Urednom se smatra samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju te je vlastoručno potpisana. Prijave upućene elektroničkom poštom neće se uvažavati.

Kandidati koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima i ispunjavaju uvjete natječaja dužni su pristupiti procjeni odnosno testiranju u skladu s odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja.

Područje povjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se na web-stranici Škole najmanje pet (5) dana prije dana određenog za testiranje- <http://www.ss-gradjevinska-tehnicka-ri.skole.hr>

Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od objave natječaja na mrežnim stranicama Škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, odnosno od dana 31. srpnja 2023. godine. Natječajna dokumentacija neće se vraćati i čuva se sukladno Općem popisu gradiva s rokovima čuvanja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem web-stranice Škole u roku od petnaest (15) dana od dana potpisivanja ugovora o radu s odabranim kandidatom. Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga (8) dana od dana javne objave na web-stranici Škole.

Pisane prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti isključivo zemaljskom poštom na adresu:

Građevinska tehnička škola, Podhumskih žrtava 4, 51000 Rijeka s naznakom „za natječaj“

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresa).

Poslodavac

Poslodavac: GRAĐEVINSKA TEHNIČKA ŠKOLA

Kontakt:

- pismena zamolba: Podhumskih žrtava 4, 51000 Rijeka